

COMUNA CARBUNESTI



LOCALITATEA CARBUNESTI , JUDEȚUL PRAHOVA

Nr.170 , cod poștal 107120

E-mail: primariacarbunesti@yahoo.com Web : www.primaria-carbunesti.ro

Tel / Fax: 0244/299119

NR.3731/25.09.2017

ANUNT CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SOFER TRANSPORT PRESCOLARI SI ELEVI

In baza HG.nr.286/2011 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar , platit din fonduri publice , publicata in monitorul Oficial , Partea I nr. 221 din 31.03.2011 ,

Primaria comunei Carbunesti , judetul Prahova , organizeaza concurs /examen in data de 20 octombrie 2017 , ora 10,00 si interviu in data de 20 octombrie 2017 , ora 14 pentru ocuparea unui post contractual de executie pe durata nedeterminata , de sofer , categoria "D" , pentru microbuzul scolar , 16+1 locuri (transpost prescolari si elevi) – 1 norma ,

Pentru participarea la concurs , candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice :

1. Conditii generale de ocupare a posturilor :

- a. Are cetatenie romana si domiciliu in com. Carbunesti , jud. Prahova ,
- b. Cunostinte de limba romana , scris si vorbit ,
- c. Are varsta minima reglementata de prevederile legale ,
- d. Are capacitate deplina de exercitiu ,
- e. Are stare de sanatate corespunzatoare postului pantru care candideaza , atestata in baza adeverintei medicale , eliberata de medical de familie sau de unitatile sanitare abilitate ,
- f. Indepineste conditiile de studii , de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs ,
- g. Nu a fost condamnata sau condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori a autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciu , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea .

2. Conditii specifice pentru ocuparea postului vacant , pe perioada nederminata , cu norma intreaga de sofer transport elevi .

- a. Studii generale sau medii;
- b. Poseda permis de conducere categoria "D" , "B" , "C" , "E"
- c. Poseda atestat pentru transportul rutier de personae , eliberat de ARR ,
- d. Poseda cunostiinte temeinice de legislatie rutiera ,
- e. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate eliberata de un cabinet medical specializat in ceea ce priveste examinarea conducatorilor auto ,
- f. Aviz psihologic ,
- g. Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si vechimea de conducator auto ,
- h. Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau recomnadare de la ultimul loc de munca ,
- i. Asigura transportul elevilor de la domiciliu din comuna Carbunesti si satul Gogearca la scoli si retur ,
- j. Poseda cunostiinta de mecanica auto ;
- k. Verifica zilnic starea tehnica a masinii ;
- l. Completeaza zilnic foile de parcurs ,
- m. Ajuta elevii la urcarea si cobararea din masina ,
- n. Mentine masina in stare buna de functionare ,
- o. Efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducerea UAT Carbunesti , in conformitate cu nevoile unitatii de invatamant si a primariei ,
- p. Abilitati de relationare – comunicare ,
- q. Abilitati pentru munca in echipa ,
- r. Disponibilitate la un program flexibil .

3. Concursul va consta in :

Proba scrisa

a. Data si ora desfasurarii : 24 octombrie , ora 10,00

b. Locul desfasurarii: Sediul Primariei comunei Carbunesti in sala mare de sedinte a Consilului Local ,

3.2. Interviu /proba practica ,

a. Data si ora desfasurarii : 24 octombrie , ora 14,00 ,

b. Locul desfasurarii : Sediul Primariei comunei Carbunesti in sala mare de sedinte a Consilului Local . Probele sunt eliminatorii , punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50. puncte .

4. Bibliografie :

4.1. Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 actualizata (Atributiile Consilului Local , Functionarea Consilului Local , Primarul si Viceprimarul si Institutiile , serviciile publice de interes local si aparatul de specialitate al primarului)

4.2. Legea privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatiile si institutiile publice nr. 477 /2004, Publicata in M.O., Partea I nr. 1105 din 26.11.2004.

4.3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice ,republicata

4.4.HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier , versiune consolidata la data de 12.01.2012 ,

4.5.HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002.

5. Componenta dosarului de concurs :

5.1. Opis.

5.2. Cerere de inscriere la concurs adresata Primarului comunei ;

5.3. Copie act de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii , dupa caz,

5.4. Copii legalizate dupa documentele care sa ateste nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice pentru fiecare post pentru care candidatul i-si depune dosarul ,

5.5. Copia carnetului de munca, conform cu originalul , sau dupa caz o adeverinta in original care sa ateste vechimea in munca , in meserie si / sau in specialitatea studiilor si copie conform cu originalul dupa ultimul contract individual de munca ,

5.6. Cazier judiciar ,

5.7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate fizica si psihica , corespunzatoare eliberata cu cel mult sase luni anterior delurarii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitar abilitate . Aceasta va contine in clar, numarul , data , numele si prenumele candidatului , numele emitentului si calitatea acestuia , in formatul standart stabilit de Ministerul Sanatatii .

5.11. Curriculum vitae in format European care sa ateste locurile de munca in care a mai frecventat si studiile de specialitate in format European .

5.12. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului .

NOTA : VA RUGAM SA ARANJATI DOCUMENTELE IN DOSAR CONFORM ORDINII MENTIONATE MAI SUS SI SA VA ASIGURATI CA AVETI DEPUSE TOATE DOCUMENTELE PENTRU A PUTEA SA TRECETI DE PRIMA ETAPA DE VERIFICARE A DOSARELOR .

6. Date de contact .

Dosarele de concurs se vor depune la registratura Primariei comunei Carbunesti , judetul Prahova , dupa o verificare prealabila privind continutul documentelor din dosar de catre secretarul primariei , dna Dinu Mariana , conform graficului de mai jos .

Pentru informatii suplimentare puteti sa ne contactati la telefon 0244/299119 - sau nr. de mobil - 0734920235 .

ACTIVITATI :

1.PUBLICAREA ANUNTULUI

02 OCTOMBRIE 2017

**2.DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS
ALE CANDIDATIILOR LA REGISTRATURAPRIMARIEI
COMUNEI CARBUNESTI ,JUDETUL PRAHOVA SI VERIFI-
CAREA DOCUMENTELOR DE DOSAR**

**03 - 16 OCTOMBRIE 2017 ,
INTERVAL ORAR :10,00 -15,00**

**3.SELECTIA DOSARELOR DE CATRE MEMBRII
COMISIEI DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A
CONCURSULUI**

17 OCTOMBRIE 2017

**4.AFISAREA REZULTATELOR SELECTIEI
DOSARELOR**

17 OCTOMBRIE -ORA 15,00

**5.DEPUNEREA CONTESTATIEI PRIVIND
REZULTATELE SELECTIEI DOSARELOR**

**PANA PE DATA DE 20.10.2017
ORA 14,00**

**6.AFISAREA REZULTATELOR
SOLUTIONARII CONTESTATIILOR**

23.OCTOMBRIE 2017,ORA 14,00

**7.SUSTINEREA PROBEI SCRISE
SI INTERVIULUI /PROBEI PRACTICE-**

**24 OCTOMBRIE 2017-ORA 10,00
ORA 14,00**

**8.AFISAREA REZULTATELOR
PROBEI SCRISE**

25 OCTOMBRIE 2017-ORA 15,00

**9.DEPUNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND
REZULTATELE PROBEI SCRISE**

**PANA IN DATA DE 27.10.2017
ORA 10,00**

**10.AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII
CONTESTATIILOR**

27.10.2017-ORA 12,00

**15.AFISAREA REZULTATULUI FINAL AL
CONCURSULUI**

30.10. 2017-ORA 10,00

16.NUMIREA PE FUNCTIE

31 OCTOMBRIE 2017

**PRIMAR
STAN PETRE**

